

Liebe Kolleg\*innen!

Im Rahmen der Beratungszentren bieten wir Personal-, Organisations- und Unterrichtsentwicklung als Prozessbegleitung an. Eine besondere Form stellt die berufsfeldbezogene Gruppensupervision bzw. das berufsfeldbezogene Gruppencoaching dar.

Für Anfragen wenden Sie sich bitte an:

### **Kontakt und Information:**

Katharina Hanyka, BEd MSc MSc

M [katharina.hanyka@kphvie.ac.at](mailto:katharina.hanyka@kphvie.ac.at)

T +43-676 673 28 14

Folgende Rahmenbedingungen bitten wir Sie zu berücksichtigen, damit wir eine professionelle Abwicklung gewährleisten können:

- Die Dauer des Gruppencoachings/der Supervision beträgt **zwei Semester**, um nachhaltige und effiziente (Prozess-)Begleitung garantieren zu können.
- Eine Gruppe besteht aus mindestens 8 Personen. Bitte achten Sie darauf, dass alle Teilnehmer\*innen an der KPH Wien/Krems als **Studierende der Fortbildung immatrikuliert** sind.
- Supervision & Coaching braucht einen geschützten Rahmen mit **hoher Verbindlichkeit** der Teilnehmer\*innen. Wir bitten Sie im Falle von Krankheit oder dienstlicher Verhinderung verlässlich zeitgerecht mit der Supervisorin/dem Supervisor Kontakt aufzunehmen, damit ein Termin allenfalls neu vereinbart und ein stabiler Rahmen im Interesse der Teilnehmer\*innen und des Prozesses gesichert werden kann.
- Eine Schule/Gruppe kann pro Semester drei Termine zu je drei Einheiten beantragen. Die Aufteilung der insgesamt 18 Einheiten kann im Bedarfsfall auch schulautonom abgeändert werden. Dazu ist ein **Aufwandsbeitrag** von € 90,00/pro Teilnehmer\*in/pro Studienjahr zu leisten, der zwischen dem 1. und dem 2. Termin von jeder Teilnehmerin/jedem Teilnehmer laut Rechnung eingezahlt wird.
- Nach dem Auftragsklärungsgespräch schickt die Schule (Schulleitung bzw. Ansprechperson) an Katharina Hanyka ([katharina.hanyka@kphvie.ac.at](mailto:katharina.hanyka@kphvie.ac.at)) die unterfertigte Vereinbarung mit dem **ersten** Termin für die Supervision und den Namen der Teilnehmer\*innen mit den Matrikelnummern.
- Nach dem ersten Termin sendet die Supervisorin/der Supervisor eine **Liste mit den gemeinsam vereinbarten weiteren Terminen** für das erste Semester bzw. das Schuljahr an das Veranstaltungsmanagement und die Koordinatorin.
- Die Termine können nach Absprache mit der Supervisorin/dem Supervisor auch online abgehalten werden.

Mit freundlichen Grüßen

*Katharina Hanyka*