

1. Schritt:

Öffnen Sie in einem Browser folgende Seite:

<https://www.ph-online.ac.at/kphvie/wbSelbstRegPerson.register>

2. Schritt:

Nach Absenden Ihrer Registrierung erhalten Sie einen Aktivierungslink, bestätigen Sie diesen.

Ist Ihre **Registrierung nicht erfolgreich**, erhalten Sie ein Mail mit einem Code, das Sie bitte umgehend an bewerbungsverfahren@kphvie.ac.at senden.

Wir bearbeiten die Fehlermeldung (ev. bereits vorhandene Daten) und kontaktieren Sie möglichst rasch.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass dies bis zu 3 Werktagen dauern kann.

3. Schritt:

Sie wählen ein Kennwort, das Sie sich zusammen mit der angegebenen Mailadresse bzw. den **Zugangsdaten bitte vor Abschluss der Registrierung notieren**.

Sie benötigen diese Informationen für den neuerlichen Einstieg ins PH-Online System.

<https://www.ph-online.ac.at/kphvie>

4. Schritt:

Nach Aktivierung des Zugangs klicken Sie auf der Startseite (Visitenkarte) im PH-Onlinesystem auf „Meine Bewerbungen“ und auf „Bewerbung erfassen“.

Das Erstellen nimmt einige Zeit in Anspruch – bitte nicht nochmals klicken.

Tipp: Bei Auftreten einer Fehlermeldung öffnen Sie Ihre Applikation erneut durch Klicken auf Ihren Benutzernamen rechts oben!

5. Schritt:

Wählen Sie das entsprechende Semester und das gewünschte Studium.

6. Schritt:

Wählen Sie das entsprechende Semester und das Studium Fortbildung.

Achtung: Die Fortbildung ist immer nur im Winter- oder Sommersemester freigeschaltet. Das ist abhängig davon, wann Ihre Bewerbung eingeht und in welche Zulassungsfrist dieses Datum fällt.

7. Schritt:

Vergessen Sie nicht den Button „SENDEN“ zum Abschluss zu klicken.

Wir können sonst Ihre Bewerbung nicht bearbeiten.

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an helpdesk@kphvie.ac.at