

## ALLGEMEINES - ANMELDUNG

International Weeks werden von Hochschulen angeboten, mit denen die KPH Wien/Krems über Netzwerke verbunden ist. Üblicherweise dürfen pro Hochschule zwei Plätze je Destination vergeben werden, damit möglichst viele unterschiedliche Partnerinstitutionen an einer International Week vertreten sein können. Daher werden auch die Bewerbungen hausintern nach Datum gereiht. Studierende des ersten Semesters dürfen sich erst nach positivem Abschluss der STEOP für eine Teilnahme an einer International Week bewerben.

International Weeks werden auf der Webseite der KPH Wien/Krems veröffentlicht:

<https://www.kphvie.ac.at/international-studieren/outgoing-students/international-weeks.html>

Wenn Sie sich für eine International Week bewerben möchten, senden Sie bitte ein kurzes Mail an [florentina.zeillner@kphvie.ac.at](mailto:florentina.zeillner@kphvie.ac.at) (Wien) bzw. [michael.nader@kphvie.ac.at](mailto:michael.nader@kphvie.ac.at) (Krems) mit einer knappen Erklärung Ihrer Motivation. Nach der Zusage eines freien Platzes laden Sie das Anmeldeformular der jeweiligen Partnerhochschule herunter und senden es ausgefüllt an [florentina.zeillner@kphvie.ac.at](mailto:florentina.zeillner@kphvie.ac.at) (Wien) bzw. [michael.nader@kphvie.ac.at](mailto:michael.nader@kphvie.ac.at) (Krems).

**Wichtig:** Sie werden vom International Office an die aufnehmende Gastinstitution gemeldet! Zumeist ist auch eine Unterschrift der im IO zuständigen Person erforderlich, erst danach ergeht die Meldung an die Partnerhochschule.

## ABSENZ WÄHREND DES STUDIENSEMESTERS

Wenn Sie an einer International Week teilnehmen, so fällt dies unter die üblichen Abwesenheitsregeln, es gibt keine generelle Entschuldigung/Freistellung seitens der KPH Wien/Krems. Bitte kontaktieren Sie rechtzeitig Lehrende bzw. die/den Gruppenbetreuer\*in für die Schulpraxis, um Hospitationen/Praxisstunden entsprechend zu koordinieren und eventuell Ersatztermine zu fixieren.

## REISEKOSTENUNTERSTÜTZUNG

Die Teilnahme an einer International Week ist derzeit nicht über das Programm Erasmus+ förderbar. Das Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung stellt jedoch auf freiwilliger Basis finanzielle Mittel bereit, aus denen das International Office eine Reisekostenunterstützung gewähren kann.

**Wichtig:** Es besteht kein Anspruch, daher ist ein entsprechendes Ansuchen um Reisekostenunterstützung bitte nach der erfolgten Teilnahme an einer International Week im International Office einzureichen.

Bitte bringen Sie dazu folgende Belege bei:

- Rechnungen für An- und Heimreise (Bus-/Zug-/Flugtickets **plus Boardingkarten**), bitte sortiert und in einer formlosen Reisekostenabrechnung aufgelistet
- Bei Zahlungen in Fremdwährung bitte auch den jeweiligen Wechselkurs belegen (Ausdruck eines Währungsrechners, z.B. "OANDA", <https://www1.oanda.com/lang/de/currency/converter/>)
- Anwesenheitsbestätigung der Gastinstitution

Sobald die entsprechenden Mittel seitens des Ministeriums freigegeben sind, können Ansuchen bearbeitet und bei Vollständigkeit ausbezahlt werden. Das entsprechende Formular begeben Sie bitte im International Office.