

## Liebe Studierende

Wir freuen uns, dass Sie sich für einen Erasmus Aufenthalt interessieren. Dieser Schritt erfordert von Ihnen eine genaue Planung und Vorbereitung.

Mit diesem Leitfaden wollen wir Sie dabei unterstützen und Ihnen die Planung und Umsetzung erleichtern.

1. Informieren Sie sich auf unserer Homepage (<http://www.kphvie.ac.at/international-studieren/partnerhochschulen.html>) über das Angebot an Partnerhochschulen. Bitte beachten Sie bereits dabei, dass viele Hochschulen / Universitäten sprachliche Grundkenntnisse in der Landessprache fordern.
2. Vereinbaren Sie einen Termin im internationalen Büro mit Prof. Pirolt ([richard.pirolt@kphvie.ac.at](mailto:richard.pirolt@kphvie.ac.at)). Diese Beratung zu Ihrem geplanten Auslandsaufenthalt ist verpflichtend und kann nur nach vorheriger Terminvereinbarung erfolgen. Neben Informationen über die Partnerinstitution, ersuchen wir um eine kurze schriftliche Information, welche Studienziele Sie mit dem Auslandsaufenthalt verbinden.
3. Besuchen Sie danach die Homepage der gewählten Partnerinstitution und suchen Sie dort das Lehrveranstaltungsangebot und die Lehrveranstaltungsbeschreibungen. Bitte beachten Sie, dass es Ihre Aufgabe ist, das Lehrveranstaltungsangebot der Partnerinstitution zu sichten, das int. Büro steht Ihnen dabei gerne beratend zur Seite.
4. Vergleichen Sie nun anhand Ihres Studienplans der KPH Wien/Krems (<http://www.kphvie.ac.at/studieren/studienangebot/lehramt-primarstufe.html>) die angebotenen Lehrveranstaltungen mit denen der Partnerinstitution.
5. Stellen Sie vergleichbare Lehrveranstaltungen in der beiliegenden Tabelle dar. Beachten Sie dabei die Inhaltsbeschreibungen und die ECTS Punkte (+/- 0,5 ECTS sind erlaubt), damit eine Anrechnung auch möglich wird.
6. Vereinbaren Sie danach einen Termin mit Ihrer Studiengangskoordinatorin / Ihrem Studiengangskoordinator. Nehmen Sie dazu die Tabelle UND die Lehrveranstaltungsbeschreibungen der LVs der Partnerhochschule mit.
7. Mit Ihrer Studiengangskoordinatorin / Ihrem Studiengangskoordinator verschriftlichen Sie die Vereinbarung.
8. Während des Studienaufenthaltes ist ausschließlich das internationale Büro der Partnerinstitution und unser Büro (Prof. Pirolt) für Sie Ansprechpartner.
9. Falls es während des Aufenthaltes zu Änderungen der vereinbarten Lehrveranstaltungen kommt, liegt es in Ihrem Ermessen Ersatzveranstaltungen zu belegen. Für eine mögliche Anrechnung dieser, nehmen Sie eine genaue LV-Beschreibung zur Abgabe Ihres transcript of records mit!
10. Nach Ihrem Aufenthalt geben Sie unverzüglich Ihren Transcript of records bei Ihrer Studiengangskoordinatorin / Ihrem Studiengangskoordinator ab. Dort erfolgt die endgültige Anrechnung der Lehrveranstaltungen.

Richard Priolt

Thomas Schrei