

Sehr geehrte Religionslehrerin! Sehr geehrter Religionslehrer!

Die nachfolgende Zusammenstellung der häufigsten Fragen zur Anmeldung und Abwicklung von Fortbildungsveranstaltungen der KPH Wien/Krems soll Sie im Umgang mit PH-Online unterstützen. Sollten dennoch Fragen offen bleiben, wenden Sie sich bitte an pho-help@kphvie.at oder an unser Veranstaltungsmanagement:

ED Wien: Elisabeth Gast 01 29 108 – 110 und Claudia Scharf 01 29 108 – 307

Diözese St. Pölten: Eva Dafert 02732 835 91-132

Evang. / altkath. / orthodox: Maria Altmann 01 479 15 23-621

Ich freue mich, Sie bei unseren Veranstaltungen begrüßen zu können.

Mag. Heinz Ivkovits, MAEd

Institutsleiter

HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN

Wann kann ich mich für Veranstaltungen des Schuljahres 2010/2011 anmelden?

Die Anmeldung ist zu folgenden Zeiten möglich:

A) *Veranstaltungen aus dem Programm Religion ED Wien*

1. Juli - 13. September 2010

1. November - 4. Dezember 2010

B) *Veranstaltungen aus dem Programm Religion Diözese St. Pölten*

1. – 15. September 2010

1. Dezember 2010 – 9. Jänner 2011

Gibt es nach Ablauf der Anmeldezeiten noch eine Möglichkeit der Anmeldung?

Laut Vorgabe des SSR f. Wien ist eine Nachinskription außerhalb der oben genannten Inspektionszeiten nicht vorgesehen (siehe e-DAV).

Was mache ich, wenn ich mein Kennwort vergessen habe?

Wenn Sie eine **Sicherheitsfrage** angegeben haben, können Sie das Kennwort selbstständig zurücksetzen. Geben Sie dazu Ihre Email-Adresse ein und folgen Sie den weiteren Anweisungen. Wenn Sie **keine Sicherheitsfrage** angegeben haben, können Sie die Zusendung eines PIN-Codes beantragen. Senden Sie dazu ein Email mit Ihrem vollständigen Namen und Ihrer Matrikelnummer an helga.klobasa@kphvie.at

Ich bin bereits an der KPH Wien/Krems in PH-Online angemeldet und möchte an einer anderen PH eine Veranstaltung besuchen. Muss ich mich an dieser PH noch einmal immatrikulieren?

Ja, klicken Sie, nachdem Sie ihre Visitenkarte geöffnet haben, unter „Dienste“ die „Immatrikulation an weiteren PHs“ an und aktivieren Sie die jeweilige PH.

Wie finde ich eine Veranstaltung über PH-Online?

1. Nach Eingabe von www.ph-online.ac.at/kphvie/webnav.ini Anmeldung über das Schlüsselsymbol
2. Anklicken des kleinen Pfeils im Feld Suche



3. Auswahl des Wortes Fortbildungs-LV
4. Auswahl des LV-Typs (Fortbildung), Studienjahrs und Semesters (standardmäßig ist immer „alle Semester“ eingestellt):

5. Inhaltliche Auswahl

Über die Auswahl „LV-Kategorie“ kann die Veranstaltungssuche auf bestimmte Themen und Zielgruppen eingeschränkt werden:

Abschließend klicken Sie auf den Button „Suchen“.

Was ist ein Dienstauftragsverfahren (DAV)?

Jede Teilnahme an einer Veranstaltung setzt einen Dienstauftrag voraus, d.h. Ihr/e Schulleiter/in erteilt Ihnen den Auftrag, an dieser Veranstaltung teilzunehmen. Damit werden Sie für die entsprechende Zeit von Ihrer Unterrichtsverpflichtung befreit und sind auch unfallversichert (Arbeitsunfall).

Wenn Sie sich innerhalb der vorgesehenen Anmeldefrist zu einer Fortbildungsveranstaltung anmelden, erhalten Sie vorerst einen Platz auf der sog. **Warteliste**. Im darauf folgenden **3-wöchigen Befassungszeitraum** wird die Teilnahme von der Schulleitung und/oder der Schulaufsicht befürwortet. Nach Ablauf dieser Frist bekommen Sie ein automatisches Mail mit einer **Zusage für einen Fixplatz**, bzw. bei Überbuchung der Veranstaltung für einen Platz auf der tatsächlichen Warteliste, oder aber mit einer Absage.

Was ist der Unterschied zwischen e-DAV, s-DAV und o-DAV?

e-DAV: elektronisches DAV

s-DAV: Dienstauftrag wurde selbst eingeholt

o-DAV: ohne DAV

Laut Vorgabe des Stadtschulrats f. Wien bzw. des LSR f. NÖ haben sich alle Lehrer/innen **mit e-DAV** zu einer Veranstaltung anzumelden.

Wann bekomme ich eine endgültige Zu- oder Absage?

Der Befassungszeitraum beginnt nach dem Anmeldeschluss (z. B. 1. Juni 2010) und dauert 3 Wochen. Nach Ablauf der Anmeldefrist hat zunächst Ihre Schulleitung 14 Wochentage Zeit, Ihre Teilnahme zu befürworten bzw. abzulehnen, danach kann die Schulaufsicht innerhalb von 7 Wochentagen ihre Zustimmung/Absage erteilen.

Nach Ablauf des Befassungszeitraumes werden die Fixplätze zugeteilt. Die Reihung der Seminarteilnehmer/innen erfolgt automatisch. Von Ihrem Fixplatz, bzw. Ihrer etwaigen Nichtgenehmigung durch Schulleitung oder Schulbehörde werden Sie automatisch per Mail verständigt. Gibt es für die von Ihnen gewünschte Veranstaltung sehr viele Anmeldungen, kann es sein, dass Ihnen nach Abschluss des Dienstauftragsverfahrens leider kein Platz zugeteilt werden kann. Im Falle von Absagen anderer Teilnehmer/innen mit Fixplatz werden Sie automatisch nach vorne weitergereiht, sodass Sie – je nach Ihrem Platz auf der Warteliste – auch einen Fixplatz für die gewünschte Veranstaltung bekommen können. Davon werden Sie automatisch per Mail verständigt.

Wenn Sie bis zum Seminarbeginn keine Fixplatzzusage erhalten haben, bitten wir Sie, von einem Besuch der Veranstaltung abzusehen, da sowohl das Seminar-design als auch die Raumplanung auf eine bestimmte Gruppengröße ausgerichtet sind. Wir sind natürlich bemüht, besonders stark nachgefragte Veranstaltungen so bald als möglich wieder anzubieten.

Wie kann ich mich von einer Veranstaltung abmelden?

Eine Online-Abmeldung von einer Veranstaltung können Sie **nur während der Anmeldezeiten** selbst vornehmen:

[Visitenkarte \(Klick auf den eigenen Namen, rechts oben\)](#)

[LV-An/Abmeldung](#)



Müssen Sie Ihre Teilnahme nach Ablauf der Anmeldefrist absagen, senden Sie bitte ein Email mit Namen, Matrikelnummer, Veranstaltungstitel und Veranstaltungsnummer an unser

Veranstaltungsmanagement. Sie geben damit anderen Interessent/innen die Möglichkeit, an der Veranstaltung teilzunehmen.

Wie erhalte ich meine Teilnahmebestätigung?

Nach Abschluss einer Veranstaltung werden die Seminarunterlagen von den Veranstaltungsleiter/innen an unser Institut retourniert. Sobald diese eingelangt sind, wird Ihre Anwesenheit in PH-Online eingetragen. Wenn dieser Vorgang abgeschlossen ist, erhalten Sie ein automatisches Email mit dem Hinweis, dass Sie Ihre Teilnahmebestätigung ausdrucken können. Sie finden diese auf der Seite Ihrer Visitenkarte:

Prüfungsergebnisse/ Teilnahmebestätigungen



Achtung: Eine Teilnahmebestätigung wird nur dann ausgestellt, wenn Sie sich innerhalb der Anmeldefristen angemeldet und eine Fixplatzzusage erhalten haben. Diese Bestätigungen werden nicht von den Seminarleiter/innen bearbeitet, sondern von den Mitarbeiter/innen des Veranstaltungsmanagements. Daher stehen auch deren Namen auf den Bestätigungen.

Wie funktionieren Verständigungen per Email?

PH-Online sieht vor, dass Sie von jeder Datenänderung bei einer Veranstaltung (Termin-, Raum-, Lehrbeauftragtenwechsel, etc.) automatisch verständigt werden. Wir haben auf diese Funktion leider keinen Einfluss. Dadurch kann es in besonderen Fällen zu einer größeren Zahl von Emails kommen. Bitte betrachten Sie immer das aktuellste bzw. jenes Email, in dem Sie von einer Mitarbeiterin oder einem Mitarbeiter unseres Instituts persönlich angesprochen werden, als gültig. Da manchmal kurzfristige und unvorhersehbare Änderungen notwendig werden, ersuchen wir Sie, Ihren Email-Eingang am Tag vor der Veranstaltung nochmals auf allfällige Änderungsmeldungen zu überprüfen.

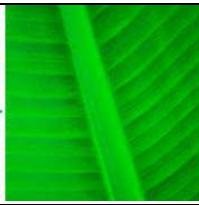
An wen kann ich mich wenden, wenn meine Frage unbeantwortet geblieben ist?

Bei Problemen mit Ihrem **Account** wenden Sie sich bitte an helga.klobasa@kphvie.at
Tel.: 01 29 108 – 310; bei technischen Fragen senden Sie bitte ein Mail an pho-help@kphvie.at

Institut f. Fort- u. Weiterbildung von ReligionslehrerInnen

Mayerweckstraße 1 A-1210 Wien
+43 (1) 29108-307
Leitung: Mag. Heinz Ivkovits MAEd

www.kphvie.at



KIRCHLICHE
PÄDAGOGISCHE
HOCHSCHULE
WIEN/KREMS

Wir möchten Sie einladen, regelmäßig unsere Homepage zu besuchen, wo Sie laufend Hinweise auf neue eigene Angebote bzw. solche unseres Netzwerkes sowie aktuelle Informationen und Hinweise finden:

<http://fortbildung.kphvie.at/de/fortbildung-religion.html>

Weitere Informationen und das jeweils gültige Veranstaltungsprogramm in der Online-Version finden Sie unter

ED Wien: <http://fortbildung.kphvie.at/de/fortbildung-religion/kath-erzdioezese-wien.html>

Diözese St. Pölten: <http://fortbildung.kphvie.at/de/fortbildung-religion/kath-dioezese-st-poelten.html>

Mag. Heinz Ivkovits, MAEd

Institutsleiter